

ದಿ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಮಿಟೆಡ್.,

ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿ: ನಂ. 102, ಈಸ್ಟ್ ಪಾರ್ಕ್ ರಸ್ತೆ, 7ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 003.
ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 1413/1919-20, ಸ್ಥಾಪನಾ ದಿನಾಂಕ: 20-06-1920

106ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಮಹಾಸಭೆಯ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ

ಸನ್ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರೇ,

ದಿ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿ., ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು-03, ಇದರ 106ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಮಹಾಸಭೆಯು ದಿನಾಂಕ:16.08.2026 ರ ಭಾನುವಾರ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ಘಂಟೆಗೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀಯುತ ಎನ್. ಎಂ. ಸುರೇಶ್ ರವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ ವೈ ಮುನಿಸ್ವಾಮಪ್ಪ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಟಪ, ನಂ.17, ಗೋಪಾಲ ಟಾಕೀಸ್ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ, ಯಶವಂತಪುರ, ಬೆಂಗಳೂರು-22. ಇಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಮತ್ತು ಅಂಗೀಕರಿಸಲು ಕರೆಯಲಾಗಿದೆ. ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರು ದಯಮಾಡಿ ಈ ಮಹಾಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಬೇಕಾಗಿ ಪ್ರಾರ್ಥನೆ.

ವಿಷಯಗಳು:

- 1) ಪ್ರಾರ್ಥನೆ
- 2) 106 ನೇ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಮಹಾಸಭೆಯ ಸೂಚನಾ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಓದಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು.
- 3) ವರದಿ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಮೃತರಾದ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಸಂತಾಪ ಸೂಚನೆ.
- 4) ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಂದ ಸ್ವಾಗತ ಭಾಷಣ
- 5) 105ನೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಡಾವಳಿಯನ್ನು ಓದಿ ದಾಖಲಿಸುವುದು.
- 6) 2025-26ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯ ಪರಿಗಣನೆ
- 7) 2025-26ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಿತ ಆಸ್ತಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಪಟ್ಟಿ, ಲಾಭ-ನಷ್ಟ ತಃಖ್ತೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಆರ್ಥಿಕ ತಃಖ್ತೆಗಳ ಪರಿಗಣನೆ ಹಾಗೂ ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ಪರಿಗಣನೆ.
- 8) 2025-26ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಖರ್ಚುಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಖರ್ಚುಗಳ ಅನುಮೋದನೆ.
- 9) ನಿಯಮಾನುಸಾರ 2025-26ನೇ ಸಾಲಿನ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭದ ವಿನಿಯೋಗ ಮತ್ತು ಲಾಭಾಂಶ ಪ್ರಮಾಣದ ಅನುಮೋದನೆ.
- 10) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಉಪನಿಯಮ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ.
- 11) ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸೇರಿಸಿಕೊಂಡ ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯತ್ವದಿಂದ ಸಮಾಪನೆ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.
- 12) 2026-27ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರನ್ನು ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೇಮಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅವರ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.
- 13) ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಸಂಬಂಧಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಸಾಲಗಳ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳ ಸುಸ್ತಿ ಬಾಕಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅವುಗಳ ವಸೂಲಿಗಾಗಿ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮದ ಪರಿಶೀಲನೆ.

- 14) ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅವರು ಆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿತ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾದುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಅವರಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಸಂಭಾವನೆ,
- 15) ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ಹಾಗೂ ವೇತನ ಇತರೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ.
- 16) ಬ್ಯಾಂಕು ತನ್ನ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 58ರ ಪ್ರಕಾರ ತೊಡಗಿಸಲು ಅನುಮತಿ ಕೊಡುವುದು.
- 17) ವಿಚಾರಣಾ ವರದಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅದರ ಪರಿಶೀಲನೆ.
- 18) ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದು.
- 19) ಸೂಕ್ತ ಮುನ್ಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾದ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು.
- 20) ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಪ್ಪಣೆ ಮೇರೆಗೆ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು.
- 21) ವಂದನಾರ್ಪಣೆ.

ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಮಂಡಳಿ ಅಪ್ಪಣೆ ಮೇರೆಗೆ
ಸಹಿ/-

ಬೆಂಗಳೂರು.
ದಿನಾಂಕ: 31-07-2026

ಶ್ರೀ ಎಂ.ಜಿ. ಗುರುಪ್ರಸಾದ್
ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣಾಧಿಕಾರಿ

-: ಸೂಚನೆ :-

- 1) ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಭಾನುವಾರ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9.00 ಘಂಟೆಯಿಂದ 11.30 ಘಂಟೆಯವರೆಗೆ ಲಘು ಉಪಹಾರದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇರುತ್ತದೆ.
- 2) ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಮಹಾಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸತಕ್ಕ ವಿಷಯಗಳೇನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, 5 ದಿನಗಳ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಲಿಖಿತ ಮೂಲಕ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಥವಾ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಇವರಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ನಂತರ ಬಂದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಮಹಾಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- 3) ನಿಮಗೆ ಸಲ್ಲತಕ್ಕ ಲಾಭಾಂಶವನ್ನು (Dividend) 3 ವರ್ಷದೊಳಗಾಗಿ ಪಡೆಯದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಬೈಲಾ ಸಂಖ್ಯೆ:III ರ ಪ್ರಕಾರ ರಿಸರ್ವ್ ಫಂಡ್ ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಕೂಡಲೇ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವ್ಯವಹಾರದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಇರುವ ತಮ್ಮ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕಛೇರಿಗೆ ಒದಗಿಸಿ ಸಹಕರಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ. ಅಂತೆಯೇ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲದ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.
- 4) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವ ಕಾಗದ ಪತ್ರಗಳು ತಲುಪದೇ ವಾಪಸ್ಸು ಆಗುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಯುಕ್ತ ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ತಮ್ಮ ಇತ್ತೀಚಿನ ಸರಿಯಾದ ಅಂಚೆ ವಿಳಾಸದ ಸಾಕ್ಷ್ಯ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರತಿಭಾ ಪುರಸ್ಕಾರ

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸದಸ್ಯರ ಮಕ್ಕಳ ಪ್ರತಿಭಾ ಪುರಸ್ಕಾರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಮುಂದೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುವುದು. 2025-26ನೇ ಸಾಲಿನ ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ಪಿ.ಯು.ಸಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಶೇ.75 ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಂಕಗಳಿಸಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರು, ಅಂಕಪಟ್ಟಿ, ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯ ಪ್ರತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆಡಳಿತ ಕಛೇರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 30-09-2026 ರೊಳಗೆ ತಲುಪಿಸಬೇಕಾಗಿ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ರೇವಣಿ ವಿಮೆ: DICGC ವಿಮಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ರೇವಣಿ ವಿಮೆ ಸೌಲಭ್ಯವು ರೂ. 5 ಲಕ್ಷದವರೆಗಿನ ರೇವಣಿಗಳು ವಿಮೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

—: ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ :-

“ಭದ್ರತಾ ಕಪಾಟುಗಳ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ”

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಭದ್ರತಾ ಕಪಾಟುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನವರ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಭದ್ರತಾ ಕಪಾಟುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಗ್ರಾಹಕರು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಜೊತೆ ಒಪ್ಪಂದ ಕರಾರು ಪತ್ರವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಇಲ್ಲವಾದರೆ ಭದ್ರತಾ ಕಪಾಟುಗಳ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಸ್ಥಗಿತಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ನ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಗ್ರಾಹಕರು ಖಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೆವೈಸಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕೆವೈಸಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದೇ ಇರುವ ಸದಸ್ಯರು ಕೂಡಲೇ ತಮ್ಮ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ತೆರಳಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಕನಿಷ್ಠ ವರ್ಷಕ್ಕೆ 4 ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. 2 ವರ್ಷಗಳ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸದ ಗ್ರಾಹಕರ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ನಿಷ್ಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಕಳೆದ 10 ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಡೆಸದ ಗ್ರಾಹಕರ ಖಾತೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿ ಆರ್‌ಬಿಎಫ್‌ನ Depositor Education and Awareness Fund (D.E.A.F) ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗುವುದು.

ಸದಸ್ಯರು ನಿಧನ ಹೊಂದಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 1 ವರ್ಷದ ಒಳಗೆ ಮರಣೋತ್ತರ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತರು ಮಾತ್ರ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ: ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕುರಿತಾದ ವಿವರವಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯ ಮುದ್ರಿತ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪ್ರಧಾನ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 05-08-2026 ರಿಂದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. 2025-26ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ತಃಖ್ತೆಗಳು ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಮಾಡಿ ಪಡೆಯಬಹುದು. ನಿಮ್ಮ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಸಂಖ್ಯೆಯೇ ನಿಮ್ಮ “ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್” ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದನ್ನು ಮೊದಲ ಬಾರಿ ಪ್ರವೇಶ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಬದಲಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲಿನ ಟಿಪ್ಪಣಿ

ವಿಷಯ 5 : ಗಮನಿಸಿದೆ.

ವಿಷಯ 6 : ಗಮನಿಸಿದೆ.

ವಿಷಯ 7 : ಗಮನಿಸಿದೆ.

ವಿಷಯ 8 : 2025-26ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಖರ್ಚುಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಖರ್ಚುಗಳ ಅನುಮೋದನೆ.

2025-26ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅಂದಾಜಿಗಿಂತ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಮಹಾಸಭೆಯ ವೆಚ್ಚ 6 ಲಕ್ಷಗಳು ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದು, ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಗೆ ಕಳೆದ ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾದ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಳವಾಗಿದೆ. ತತ್ಸಂಬಂಧ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನೀಡುವ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ತಿಂಡಿ ಊಟದ ಖರ್ಚು ಹೆಚ್ಚಾದ ಕಾರಣ ಅಂದಾಜುಪಟ್ಟಿಗಿಂತ ಖರ್ಚಿನಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದೆ. ಅಂದಾಜು ಆಯವ್ಯಯ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದು.

ವಿಷಯ 9 : ನಿಯಮಾನುಸಾರ 2025-26ನೇ ಸಾಲಿನ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭದ ವಿನಿಯೋಗ ಮತ್ತು ಲಾಭಾಂಶ ಪ್ರಮಾಣದ ಅನುಮೋದನೆ.

ನಿಯಮಾನುಸಾರ 2025-26ನೇ ಸಾಲಿನ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭದ ವಿನಿಯೋಗ ಮತ್ತು ಲಾಭಾಂಶ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು.

ವಿಷಯ 10 : ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಉಪನಿಯಮಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ

ವಿಷಯ 11 : ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸೇರಿಸಿಕೊಂಡ ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯತ್ವದಿಂದ ಸಮಾಪನೆ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

2025-26 ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ 281 ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ, ಮತ್ತು 351 ಸದಸ್ಯರು ಮರಣ ಅಥವಾ ರಾಜೀನಾಮೆಯಿಂದಾಗಿ ಸದಸ್ಯತ್ವದಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಹೊಂದಿದ್ದಾರೆ.

ವಿಷಯ 12 : 2026-27ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರನ್ನು ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೇಮಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅವರ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು.

ಮೆ|| ಬಾಬು ಅಂಡ್ ಬದತ್ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರನ್ನು 3ನೇ ಬಾರಿಗೆ ನೇಮಿಸುವ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ್ದು, ಮಹಾಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ವಿಷಯ 13 : ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಸಂಬಂಧಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಸಾಲಗಳ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳ ಸುಸ್ತಿ ಬಾಕಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅವುಗಳ ವಸೂಲಿಗಾಗಿ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮದ ಪರಿಶೀಲನೆ.

ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ.

ವಿಷಯ 14 : ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅವರು ಆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿತ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾದುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಅವರಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಸಂಭಾವನೆ, ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ, ದಿನಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಭತ್ಯೆಗಳ ಪರಾಮರ್ಶೆ.

ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಸಂಭಾವನೆ, ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ, ದಿನಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಭತ್ಯೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ವಿಷಯ 15 : ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ನೇಮಕಾತಿ ಹಾಗೂ ವೇತನ ಇತರೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ.

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ, ತುಟ್ಟಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

ವಿಷಯ 16 : ಬ್ಯಾಂಕು ತನ್ನ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 58ರ ಪ್ರಕಾರ ತೊಡಗಿಸಲು ಅನುಮತಿ ಕೊಡುವುದು.

ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಭದ್ರತಾ ಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ, ಷೆಡ್ಯೂಲ್ಡ್ ಕಮರ್ಷಿಯಲ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮತ್ತು ಷೆಡ್ಯೂಲ್ಡ್ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ, ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ ಯಾವುದೇ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ/ವಾಣಿಜ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಮಾಡಿರುವ ಹೂಡಿಕೆಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಮಹಾಸಭೆಯವರೆಗೆ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಲು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರಲಾಗಿದೆ. ಈ ಹೂಡಿಕೆಗಳು ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಗರಿಷ್ಠ ಮಿತಿಯೊಳಗಿರುತ್ತದೆ.

ವಿಷಯ 17 : ವಿಚಾರಣಾ ವರದಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅದರ ಪರಿಶೀಲನೆ.

ಯಾವುದೂ ಇಲ್ಲ.

ವಿಷಯ 18 : ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದು (ಇದ್ದಲ್ಲಿ).

1) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಉಪನಿಯಮ 20(1)(i) ರ ಅನ್ವಯ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸದಸ್ಯರು ಕನಿಷ್ಠ ಷೇರು ಮೊಬಲಗು ರೂ. 1000/- ಹೊಂದಿರಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದಸ್ಯರು ಸುಮಾರು 5 ವರ್ಷ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟು ಯಾವುದೇ ಮಹಾಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲವೋ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲವೋ ಅಂತಹ ಸದಸ್ಯರ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಕಳುಹಿಸಿದ ಪತ್ರಗಳು ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಬಂದಿದ್ದು, ಅಂತಹ ಸದಸ್ಯರ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿಟ್ಟು ಮುಂದೆ ಯಾವುದೇ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸುವುದಿಲ್ಲ. ಇದಕ್ಕೆ ಮಹಾಸಭೆಯು ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿ ವಿನಂತಿ.

2) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅಧಿಕೃತ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳವನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತ ರೂಪಾಯಿ 25 ಕೋಟಿಯಿಂದ. ರೂಪಾಯಿ 50 ಕೋಟಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಅನುಮತಿ ಕೊಡುವುದು. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಶೇರು ಬಂಡವಾಳವು ಈಗಾಗಲೇ ಸುಮಾರು 22 ಕೋಟಿಗಳಷ್ಟಿದ್ದು ಈಗಿರುವ ಅಧಿಕೃತ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳದತ್ತ ಸಮೀಪಿಸುತ್ತಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಾಗುವುದನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಅಧಿಕೃತ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳವನ್ನು ರೂಪಾಯಿ 50 ಕೋಟಿಗೆ. ಹೆಚ್ಚಿಸಬೇಕೆಂದು ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಮಂಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

3) ಸದಸ್ಯರ ಲಾಭಾಂಶದಿಂದ ಮರಣೋತ್ತರ ನಿಧಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುತ್ತಿರುವ ಹಣವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನೀಡುವ ಲಾಭಾಂಶದಿಂದ ಮರಣೋತ್ತರ ಪರಿಹಾರ ನಿಧಿಗೆ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನಿಂದ ರೂ. 20/- ನ್ನು ಮರಣೋತ್ತರ ಪರಿಹಾರ ನಿಧಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಮರಣೋತ್ತರ ಪರಿಹಾರ ನಿಧಿಯಿಂದ ನೀಡುವ ಪರಿಹಾರ ಧನ ಹೆಚ್ಚುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ರೂ. 20/- ರಿಂದ ರೂ. 50/- ಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಬೇಕೆಂಬ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಮಹಾಸಭೆಯು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು

ಬೈಲಾ ನಂ.	ಹಾಲಿ ಇರುವ ಬೈಲಾ	ತಿದ್ದುಪಡಿ
10	ಅಧಿಕೃತ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅಧಿಕೃತ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ ರೂ. 25 ಕೋಟಿಗಳ ಮಿತಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.	ಅಧಿಕೃತ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅಧಿಕೃತ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳವನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತ ರೂ. 25 ಕೋಟಿಯಿಂದ ರೂ. 50 ಕೋಟಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು.
63(1)ಎ	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಕಾಯದ ಮಂಡಳಿಯ ಮತ್ತು ಉಪಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು 63(1)ಎ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಕಾಯದ ಮಂಡಳಿಯ ಹಾಗೂ ಹೂಡಿಕೆ ಉಪಸಮಿತಿ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಉಪ ಸಮಿತಿ, ಕಟ್ಟಡ ಉಪಸಮಿತಿ, ಓಟಿಎಸ್ ಉಪಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ಸಾಲ ವಸೂಲಾತಿ ಉಪಸಮಿತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಉಳಿದ ಉಪ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ಸದಸ್ಯರೊಬ್ಬರು ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

Karnataka State Co-operative Urban Banks Federation Ltd.

Amendments to Bye-laws 2026

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಉಪವಿಧಿಗಳಿಗೆ (ಬೈಲಾಗೆ) ಸೂಚಿಸಿರುವ ಕೆಲವೊಂದು ತಿದ್ದುಪಡಿ.

The KCS Act, 1959, was amended vide Gazette Notification dated September 12, 2025. Based on the Amendment to the KCS Act the below mentioned byelaw amendment is recommended.

Bye-law No	Existing	Amended
4	4. INTERPRETATION OF WORDS : (28) ‘ Delegate’ means a director of the bank to represent it in other cooperative societies and vote in the general meeting and to contest or propose or second in the election of the co-operative society to which he is appointed as delegate. (28) “ಡೀಲಿಗೇಟ್” ಎಂದರೆ, ಮಹಾಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಮತ್ತು ಮತಚಲಾಯಿಸುವ ಅಧಿಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಇತರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಲ್ಲಿ ಆ ಸಹಕಾರ ಸಂಘವನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸಲು ಮತ್ತು ಆತ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಎಂದು ಯಾವುದಕ್ಕೆ ನೇಮಕವಾಗಿರುವನೋ ಆ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸಲು ಅಥವಾ ಅನುಮೋದಿಸಲು ಅಥವಾ ಬೆಂಬಲಿಸಲು ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ನೇಮಕವಾದ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ನಿರ್ದೇಶಕ.”	4. INTERPRETATION OF WORDS : (28) ‘Delegate’ means a member of the bank to represent it in other cooperative societies and vote in the general meeting and to contest or propose or second in the election of the co-operative society to which he is appointed as delegate. (28) “ಡೀಲಿಗೇಟ್” ಎಂದರೆ, ಮಹಾಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಮತ್ತು ಮತಚಲಾಯಿಸುವ ಅಧಿಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಇತರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಲ್ಲಿ ಆ ಸಹಕಾರ ಸಂಘವನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸಲು ಮತ್ತು ಆತ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಎಂದು ಯಾವುದಕ್ಕೆ ನೇಮಕವಾಗಿರುವನೋ ಆ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸಲು ಅಥವಾ ಅನುಮೋದಿಸಲು ಅಥವಾ ಬೆಂಬಲಿಸಲು ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ನೇಮಕವಾದ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ “ಸದಸ್ಯ”.
20	MINIMUM SERVICES OR FACILITIES TO BE UTILIZED BY A MEMBER:	MINIMUM SERVICES OR FACILITIES TO BE UTILISED BY A MEMBER:

(1) If offered by the bank, the following shall be the minimum services or facilities to be utilized by each member- (i) A member shall have a minimum share capital of one thousand rupees and; (ii) A member shall have a minimum deposit of two thousand five hundred rupees; or if the member is desirous of availing a loan, the amount of loan requested subject to the limit fixed by the bank; (iii) A member shall have at least twenty operations per annum in his current or savings. bank account maintained with the bank. (2) The deposit mentioned above shall be the aggregate amount of all types of deposits (demand and time) maintained with the bank throughout the year. (3) The direction issued by the Reserve Bank regarding 'know your customer (KYC)' shall be applied to every member of the bank. (4) The loan amount shall be the limit sanctioned by the bank and utilised by the member. This shall be applicable for the entire loan period. ಸದಸ್ಯನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಸೇವೆಗಳು ಅಥವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು: (1) ಬ್ಯಾಂಕು ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಪ್ರತಿ ಸದಸ್ಯನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಸೇವೆಗಳ ಅಥವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಪ್ರಮಾಣವು ಕೆಳಗಿನಂತಿರತಕ್ಕದ್ದು-	(1) If offered by the bank, the following shall be the minimum services or facilities to be utilized by each member- (i) A member shall have minimum share capital of one thousand rupees and; (ii) A member shall have minimum deposit of two thousand five hundred rupees; or if the member is desirous of availing a loan, the amount of loan requested subject to the limit fixed by the bank or (iii) A member shall have an active current or savings bank account with minimum balance maintained with the bank. (2)The deposit mentioned above shall be the aggregate amount of all types of deposits (demand and time) maintained with the bank throughout the year. (3) The direction issued by the Reserve Bank regarding 'know your customer (KYC)' shall be applied to every member of the bank. (4) The loan amount shall be the limit sanctioned by the bank and utilised by the member. This shall be applicable for the entire loan period. ಸದಸ್ಯನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಸೇವೆಗಳು ಅಥವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು: (1) ಬ್ಯಾಂಕು ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಪ್ರತಿ ಸದಸ್ಯನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಸೇವೆಗಳ ಅಥವಾ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಪ್ರಮಾಣವು ಕೆಳಗಿನಂತಿರತಕ್ಕದ್ದು- (i) ಸದಸ್ಯನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕ ಕನಿಷ್ಠ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳವು ಒಂದು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮತ್ತು
---	--

	(i) ಸದಸ್ಯನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕ ಕನಿಷ್ಠ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳವು ಒಂದು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳು; (ii) ಸದಸ್ಯನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕ ಕನಿಷ್ಠ ಠೇವಣಿ ಯು ಎರಡು ಸಾವಿರದ ಐದು ನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳು;ಅಥವಾ ಸದಸ್ಯನು ಸಾಲ ಪಡೆಯಲು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಬ್ಯಾಂಕು ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ಮಿತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸದಸ್ಯನ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೊತ್ತ ಅಥವಾ (iii) ಸದಸ್ಯನು ತನ್ನ ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ ಅಥವಾ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ನಡೆಸಬೇಕಾದ ಕನಿಷ್ಠ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಇಪ್ಪತ್ತು ಇರತಕ್ಕದ್ದು. (2) ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಠೇವಣಿಯು ಸದಸ್ಯನು ವರ್ಷವಿಡೀ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ತರಹದ ಠೇವಣಿ (ತಗಾದೆ ಮತ್ತು ಅವಧಿ) ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. (3) ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕು ನೀಡಿರುವ 'ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕನನ್ನು ತಿಳಿಯಿರಿ (ಕೆ.ವೈ.ಸಿ)' ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪ್ರತಿ ಸದಸ್ಯನಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (4) ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವು ಬ್ಯಾಂಕು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿ ಸದಸ್ಯನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡ ಸಾಲದ ಮಿತಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಇದು ಇಡೀ ಸಾಲದ ಅವಧಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.	(ii) ಸದಸ್ಯನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕ ಕನಿಷ್ಠ ಠೇವಣಿ ಯು ಎರಡು ಸಾವಿರದ ಐದು ನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳು; ಅಥವಾ ಸದಸ್ಯನು ಸಾಲ ಪಡೆಯಲು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಬ್ಯಾಂಕು ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ಮಿತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಸದಸ್ಯನ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೊತ್ತ ಅಥವಾ (iii) ಸದಸ್ಯನು ಕನಿಷ್ಠ ಠೇವಣಿ ಯೊಂದಿಗೆ ಸಕ್ರಿಯ ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ ಅಥವಾ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು. (2) ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಠೇವಣಿಯು ಸದಸ್ಯನು ವರ್ಷವಿಡೀ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ತರಹದ ಠೇವಣಿ (ತಗಾದೆ ಮತ್ತು ಅವಧಿ) ಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. (3) ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕು ನೀಡಿರುವ 'ನಿಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕನನ್ನು ತಿಳಿಯಿರಿ (ಕೆ.ವೈ.ಸಿ)' ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪ್ರತಿ ಸದಸ್ಯನಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (4) ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವು ಬ್ಯಾಂಕು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿ ಸದಸ್ಯನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡ ಸಾಲದ ಮಿತಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಇದು ಇಡೀ ಸಾಲದ ಅವಧಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.
47	VOTING (3) A member who is a defaulter shall not have the right to vote. A member shall be deemed to be a defaulter and shall not have the right to vote at a general meeting / an election of the bank, if he has failed to pay overdue amount of loan or arrears of any kind due to the bank at least 21 days before the date of such meeting /election, after notice of not less	VOTING (3) A member who is a defaulter shall not have the right to vote. A member shall be deemed to be a defaulter and shall not have the right to vote at a general meeting / an election of the bank, if he has failed to pay overdue amount of loan or arrears of any kind due to the bank at least 20 days before the date of such meeting /election, after notice of not less than 30 days before the date of such

	than 45 days before the date of such meeting/ election has been given to him. ಮತ ನೀಡಿಕೆ : (3) ಯಾವುದೇ ಸುಸ್ತಿದಾರ ಸದಸ್ಯನಿಗೆ ಮತ ನೀಡುವ ಹಕ್ಕು ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ / ಚುನಾವಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಕನಿಷ್ಠ 45 ದಿನಗಳ ಮುಂಚೆ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಬರಬೇಕಿರುವ ಯಾವುದೇ ತರಹದ ಸುಸ್ತಿಬಾಕಿಯನ್ನು / ಇನ್ನಾವುದೇ ಬಾಕಿಯನ್ನು ತೀರುವಳಿ ಮಾಡಲು ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ಅಂತಹ ಸದಸ್ಯನು ಸಭಾ / ಚುನಾವಣಾ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಕನಿಷ್ಠ 21 ದಿನಗಳಿಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಅಂತಹ ಬಾಕಿಯನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಬಾಕಿದಾರನು ಸುಸ್ತಿದಾರನೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವನಿಗೆ ಓಟು ಮಾಡುವ ಹಕ್ಕು ಇರುವುದಿಲ್ಲ;	meeting/ election has been given to him. ಮತ ನೀಡಿಕೆ : (3) ಯಾವುದೇ ಸುಸ್ತಿದಾರ ಸದಸ್ಯನಿಗೆ ಮತ ನೀಡುವ ಹಕ್ಕು ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ / ಚುನಾವಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಕನಿಷ್ಠ 30 ದಿನಗಳ ಮುಂಚೆ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಬರಬೇಕಿರುವ ಯಾವುದೇ ತರಹದ ಸುಸ್ತಿಬಾಕಿಯನ್ನು / ಇನ್ನಾವುದೇ ಬಾಕಿಯನ್ನು ತೀರುವಳಿ ಮಾಡಲು ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ಅಂತಹ ಸದಸ್ಯನು ಸಭಾ / ಚುನಾವಣಾ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಕನಿಷ್ಠ 20 ದಿನಗಳಿಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಅಂತಹ ಬಾಕಿಯನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಬಾಕಿದಾರನು ಸುಸ್ತಿದಾರನೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವನಿಗೆ ಓಟು ಮಾಡುವ ಹಕ್ಕು ಇರುವುದಿಲ್ಲ;
52	ELECTION OF THE DIRECTORS OF THE BOARD : (2) The board of the bank shall – (b) inform the co-operative election authority immediately on the occurrence of any casual vacancy in the office of a representative or a director or an office-bearer due to death, resignation, disqualification etc., or for any other reason. (6) The board of the bank shall inform the co-operative election authority to conduct elections to fill up any casual vacancy in the office of a representative or a director of the bank within sixty days from the date of it being	ELECTION OF THE DIRECTORS OF THE BOARD : (2) The board of the bank shall – (b) Deleted (6) Deleted

	notified about the occurrence of such casual vacancy. ಮಂಡಲಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಚುನಾವಣೆ: (2) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮಂಡಲಿಯು - (ಬಿ) ಮರಣ, ರಾಜೀನಾಮೆ, ಅನರ್ಹತೆ ಇತ್ಯಾದಿಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಅಥವಾ ನಿರ್ದೇಶಕನ ಪದದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಪದದಲ್ಲಿ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ, ಆ ಬಗ್ಗೆ ಕೂಡಲೇ ಸಹಕಾರ ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (6) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಯಾರೇ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯ ಅಥವಾ ನಿರ್ದೇಶಕನ ಪದದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನ ಉಂಟಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಅದಕ್ಕೆ ತಿಳಿವಳಿಕೆ ಕೊಟ್ಟ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅರವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅಂತಹ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವಂತೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಲಿಯು ಸಹಕಾರ ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	ಮಂಡಲಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಚುನಾವಣೆ (2) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮಂಡಲಿಯು - (ಬಿ) ಅಳಿಸಲಾಗಿದೆ (6) ಅಳಿಸಲಾಗಿದೆ
53	ELECTION OF OFFICE BEARERS: (2)The chief executive of the bank shall inform the co-operative election authority to conduct elections to the office of the President, Vice-President and any other office-bearer, if any, within fifteen days from the date of constitution or deemed constitution of the board after a general election.	ELECTION OF OFFICE BEARERS: 2) The chief executive of the bank shall convey the Board meeting to conduct elections to the office of the President, Vice-President and any other office-bearer, if any, within fifteen days from the date of constitution or deemed constitution of the board after a general election. A member who is not a candidate for election of office of the President and

3) No Confidence Motion: A motion of no confidence against an office bearer of the bank may be moved only after two years of his assumption of office. (i) No motion of no confidence shall be moved unless there is a written notice from not less than one-third of the elected members of the board of the bank. (5) The board of the bank shall inform the co-operative election authority to conduct election to fill up any casual vacancy in the office of any office-bearer of the bank within sixty days from the date of it being notified about the occurrence of such casual vacancy. ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಚುನಾವಣೆ : (2) ಸಾಮಾನ್ಯ ಚುನಾವಣೆಯ ತರುವಾಯ, ಮಂಡಲಿಯು ರಚನೆಯಾದ ಅಥವಾ ರಚನೆಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷನ ಪದಕ್ಕೆ, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷನ ಪದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಯಾವುದೇ ಪದಾಧಿಕಾರಿಯ ಪದಕ್ಕೆ, ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಚುನಾವಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಾಕನು ಸಹಕಾರ ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (3) ಅವಿಶ್ವಾಸ ನಿರ್ಣಯ: ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳೊಬ್ಬರ ವಿರುದ್ಧ ಅವಿಶ್ವಾಸ	Vice-President shall be chosen to preside over such meeting. 3) No confidence Motion: A motion of no confidence against an office bearer of the bank may be moved only after two years of his assumption of office. (i) No motion of no confidence shall be moved unless there is a written notice from not less than one-third members of the board of the bank. However, the professional directors shall not be part of the no confidence motion. (5) Deleted ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಚುನಾವಣೆ : (2) ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಚುನಾವಣೆಯ ತರುವಾಯ, ಮಂಡಲಿಯು ರಚನೆಯಾದ ಅಥವಾ ರಚನೆಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷನ ಪದಕ್ಕೆ, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷನ ಪದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಯಾವುದೇ ಪದಾಧಿಕಾರಿಯ ಪದಕ್ಕೆ ಚುನಾವಣೆಗಾಗಿ ಮಂಡಲಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಅಧ್ಯಕ್ಷ, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷನ ಚುನಾವಣೆಗಾಗಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯಾಗಿರದ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಅಂಥ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. (3) ಅವಿಶ್ವಾಸ ನಿರ್ಣಯ: ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳೊಬ್ಬರ ವಿರುದ್ಧ ಅವಿಶ್ವಾಸ
--	--

	ನಿರ್ಣಯ ಗೊತ್ತುವಳಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸಲು, ಸದರಿ ಪದಾಧಿಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳಾಗಿರಬೇಕು. (i) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಮೂರನೇ ಒಂದರಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರು ವಿನಂತಿ ಮಾಡದ ಹೊರತು ಅವಿಶ್ವಾಸ ನಿರ್ಣಯ ಗೊತ್ತುವಳಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸಲು ಬರುವುದಿಲ್ಲ. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವೃತ್ತಿಪರ ನಿರ್ದೇಶಕ ಅವಿಶ್ವಾಸ ನಿರ್ಣಯದ ಮತದಾನದ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. (5)ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಯಾರೇ ಪದಾಧಿಕಾರಿಯ ಪದದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನ ಉಂಟಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಅದಕ್ಕೆ ತಿಳಿವಳಿಕೆ ಕೊಟ್ಟ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅರವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ, ಅಂಥ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮಂಡಲಿಯು ಸಹಕಾರ ಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು	ನಿರ್ಣಯ ಗೊತ್ತುವಳಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸಲು, ಸದರಿ ಪದಾಧಿಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳಾಗಿರಬೇಕು. (i) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಮೂರನೇ ಒಂದರಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರು ವಿನಂತಿ ಮಾಡದ ಹೊರತು ಅವಿಶ್ವಾಸ ನಿರ್ಣಯ ಗೊತ್ತುವಳಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸಲು ಬರುವುದಿಲ್ಲ. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವೃತ್ತಿಪರ ನಿರ್ದೇಶಕ ಅವಿಶ್ವಾಸ ನಿರ್ಣಯದ ಮತದಾನದ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. (5) ಅಳಿಸಲಾಗಿದೆ
55	DISQUALIFICATION FOR BEING ELECTED OR APPOINTED OR CONTINUED AS A DIRECTOR : No person shall be eligible for being elected or appointed or continued as a director of the board of the bank, if he- (15) is subject to any other disqualification under the provisions of the Act, the rules and the byelaws. ನಿರ್ದೇಶಕನಾಗಿ ಚುನಾಯಿತನಾಗಲು ಅಥವಾ ನೇಮಕವಾಗಲು ಅಥವಾ ಮುಂದುವರೆಯಲು ಅನರ್ಹತೆ :	DISQUALIFICATION FOR BEING ELECTED OR APPOINTED OR CONTINUED AS A DIRECTOR : No person shall be eligible for being elected or appointed or continued as a director of the board of the bank, if he- (15) failed to declare assets and liabilities of himself and his family for each financial year. The family includes the spouse, unmarried daughter, and undivided son. (16) is subject to any other disqualification under the provisions of the Act, the rules and the byelaws. ನಿರ್ದೇಶಕನಾಗಿ ಚುನಾಯಿತನಾಗಲು ಅಥವಾ ನೇಮಕವಾಗಲು ಅಥವಾ ಮುಂದುವರೆಯಲು ಅನರ್ಹತೆ :

	ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯನು ನಿರ್ದೇಶಕನಾಗಿ ಚುನಾಯಿತನಾಗಲು ಅಥವಾ ನೇಮಕವಾಗಲು ಅಥವಾ ಮುಂದುವರೆಯಲು - (15) ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ, ನಿಯಮಗಳಡಿ ಮತ್ತು ಉಪವಿಧಿಗಳಡಿ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಅನರ್ಹತೆಗೆ ಗುರಿಯಾಗಿದ್ದರೆ - - ಅನರ್ಹನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.	ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯನು ನಿರ್ದೇಶಕನಾಗಿ ಚುನಾಯಿತನಾಗಲು ಅಥವಾ ನೇಮಕವಾಗಲು ಅಥವಾ ಮುಂದುವರೆಯಲು - (15), ಪ್ರತಿ ಚುನಾಯಿತ ನಿರ್ದೇಶಕನು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ತನ್ನ ಪದಾವಧಿಯ ಪ್ರತಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಮತ್ತು ತನ್ನ ಕುಟುಂಬದ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿದ್ದರೆ. (ಈ ಖಂಡದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕುಟುಂಬ ಅಂದರೆ, ನಿರ್ದೇಶಕ ಮತ್ತು ಅವನ / ಅವಳ ಪತಿ / ಪತ್ನಿ ಅವಿವಾಹಿತ ಮಗಳು ಮತ್ತು ಅವಳಿಗೆ ಮಗ.) (16) ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ, ನಿಯಮಗಳಡಿ ಮತ್ತು ಉಪವಿಧಿಗಳಡಿ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಅನರ್ಹತೆಗೆ ಗುರಿಯಾಗಿದ್ದರೆ - - ಅನರ್ಹನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.
58	VACANCIES ON THE BOARD: Any vacancy in the office of the director of the board on account of death, resignation, removal, disqualification or for any other reason, shall be filled up in the following manner- (1) if the remaining term of office of the board is more than half of its original term, it shall be the responsibility of the cooperative election authority to conduct an election to fill up any vacancy in the office of the director of the board. However, the Board may fill up casual vacancy of the board by nomination out of same class of members in respect of which the casual vacancy	VACANCIES ON THE BOARD: Any vacancy in the office of the director of the board on account of death, resignation, removal, disqualification or for any other reason, shall be filled up by the Board by nomination through co-option out of the same class of members in respect of which the casual vacancy has arisen.

has arisen till the election is held for such vacancy. (2) if the remaining term of office of the board is less than half of its original term, the board may fillup casual vacancy of the board by nomination through co-option out of the same class of members in respect of which the casual vacancy has arisen within three months of the date of occurrence of such vacancy failing which the Registrar shall fill up the vacancy through nomination. ಮಂಡಲಿಯ ತೆರವಾದ ಸ್ಥಾನಗಳು : ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮಂಡಲಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪದದಲ್ಲಿ ಮರಣ, ರಾಜೀನಾಮೆ, ತೆಗೆದುಹಾಕುವಿಕೆ, ಅನರ್ಹತೆ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಮಂಡಲಿಯಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಬೀಳುವ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಭರ್ತಿಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. (1) ಮಂಡಲಿಯ ಉಳಿದ ಪದಾವಧಿಯು ಅದರ ಮೂಲ ಪದಾವಧಿಯ ಅರ್ಧಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಇದ್ದರೆ, ಸಹಕಾರಚುನಾವಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪದದಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಭರ್ತಿಮಾಡಲುಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಪರಂತು ಮಂಡಲಿಯ ಅಂತಹ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನಕ್ಕಾಗಿ ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಯುವವರೆಗೆ, ಉದ್ಭವವಾಗುವ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಅದೇ ವರ್ಗದ ಸದಸ್ಯರ ಪೈಕಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನದ ಮೂಲಕ ಮಂಡಲಿಯ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬಹುದು.	ಮಂಡಲಿಯ ತೆರವಾದ ಸ್ಥಾನಗಳು : ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮಂಡಲಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪದದಲ್ಲಿ ಮರಣ, ರಾಜೀನಾಮೆ, ತೆಗೆದುಹಾಕುವಿಕೆ, ಅನರ್ಹತೆ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಮಂಡಲಿಯಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಬೀಳುವ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಯಾವ ವರ್ಗದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಸ್ಥಾನವು ಖಾಲಿಯಾಗಿದೆಯೋ ಅದೇ ವರ್ಗದ ಸದಸ್ಯರ ಪೈಕಿ ಸಹಮತದಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಮಂಡಲಿಯು ಭರ್ತಿಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
---	--

	(2) ಮಂಡಲಿಯ ಉಳಿದಿರುವ ಪದಾವಧಿಯು ಅದರ ಮೂಲ ಪದಾವಧಿಯ ಅರ್ಧಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರುವಲ್ಲಿ ಯಾವ ವರ್ಗದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಸ್ಥಾನವು ಖಾಲಿಯಾಗಿದೆಯೋ ಅದೇ ವರ್ಗದ ಸದಸ್ಯರ ಪ್ರತಿ ಸಹಮತದಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಮಂಡಲಿಯಲ್ಲಿನ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಮಂಡಲಿಯುಮೂರು ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಬಹುದು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ನಿಬಂಧಕರು ಅಂತಹ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.	
62	DUTIES AND POWERS OF THE BOARD 3) Without prejudice to the generality of the foregoing, such powers and duties shall include the following: (k) to furnish all necessary information, accounts and books to the auditor in time and provide full aid and assistance for completion of the audit in time and obtain the audit report of the preceding cooperative year by 1st day of September every year. ao) to fill up casual vacancies occurring in the board for any reason through co-option, if the remaining term of the board is less than half of its original term; (bg) to take all such other action as necessary for the attainment of or conducive to achieving the	DUTIES AND POWERS OF THE BOARD 3) Without prejudice to the generality of the foregoing, such powers and duties shall include the following: (k) to furnish all necessary information, accounts and books to the auditor in time and provide full aid and assistance for completion of the audit in time and obtain the audit report of the preceding cooperative year by the 30th day of June every year. ao) to fill up casual vacancies occurring in the board for any reason through co-option. (bg) Every elected director of the Board shall submit a declaration of assets and liabilities of himself and

objectives of the establishment of the bank. ಮಂಡಲಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಗಳು : 3) ಪೂರ್ವೋಕ್ತ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯತೆಗೆ ಹಾನಿ ಇಲ್ಲದಂತೆ, ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮುಂದಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು:- ಕೆ) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕನಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ, ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲು ಪೂರ್ಣ ಸಹಕಾರ ಮತ್ತು ನೆರವನ್ನು ನೀಡಿ, ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 1ನೇ ದಿನದೊಳಗೆ ಹಿಂದಿನ ಸಹಕಾರ ವರ್ಷದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು; (ಎಓ) ಮಂಡಲಿಯ ಉಳಿದ ಅವಧಿಯ ಅದರ ಮೂಲ ಪದಾವಧಿಯ ಅರ್ಧದಷ್ಟಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದಾಗ, ಮಂಡಲಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಉದ್ಭವವಾಗುವ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಅಭಿಮತದಿಂದ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ (ಕೋ-ಆಪ್ಷನ್) ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು; (bg) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸ್ಥಾಪನೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ / ಅನುಕೂಲವಾದ ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.	his family for each financial year. The family includes the spouse, unmarried daughter, and undivided son. (bh) to take all such other action as necessary for the attainment of or conducive to achieving the objectives of the establishment of the bank. ಮಂಡಲಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಗಳು : 3) ಪೂರ್ವೋಕ್ತ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಸಾಮಾನ್ಯತೆಗೆ ಹಾನಿ ಇಲ್ಲದಂತೆ, ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮುಂದಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು:- ಕೆ) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕನಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿ, ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲು ಪೂರ್ಣ ಸಹಕಾರ ಮತ್ತು ನೆರವನ್ನು ನೀಡಿ, ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಜೂನ್ 30ನೇ ದಿನದೊಳಗೆ ಹಿಂದಿನ ಸಹಕಾರ ವರ್ಷದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು; (ಎಓ) ಮಂಡಲಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಉದ್ಭವವಾಗುವ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಅಭಿಮತದಿಂದ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ (ಕೋ-ಆಪ್ಷನ್) ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು; (bg) ಪ್ರತಿ ಚುನಾಯಿತ ನಿರ್ದೇಶಕನು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ತನ್ನ ಪದಾವಧಿಯ ಪ್ರತಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಮತ್ತು ತನ್ನ ಕುಟುಂಬದ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. (bh) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸ್ಥಾಪನೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ / ಅನುಕೂಲವಾದ ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
---	---

65	DUTIES, POWERS, AND FUNCTIONS OF A DIRECTOR: (1) Every director of the bank shall : (xii) New ನಿರ್ದೇಶಕನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು, ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು : (1) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ನಿರ್ದೇಶಕನು- (xii) New	DUTIES, POWERS, AND FUNCTIONS OF A DIRECTOR: (1) Every director of the bank shall : (xii) submit a declaration of assets and liabilities of his/her and his/her family for each financial year. The family includes the spouse, unmarried daughter, and undivided son. ನಿರ್ದೇಶಕನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು, ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು: (1) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ನಿರ್ದೇಶಕನು- (xii) ಪ್ರತಿ ಚುನಾಯಿತ ನಿರ್ದೇಶಕನು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ತನ್ನ ಪದಾವಧಿಯ ಪ್ರತಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಮತ್ತು ತನ್ನ ಕುಟುಂಬದ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಖಂಡದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕುಟುಂಬ ಅಂದರೆ, ನಿರ್ದೇಶಕ ಮತ್ತು ಅವನ / ಅವಳ ಪತಿ / ಪತ್ನಿ ಅವಿವಾಹಿತ ಮಗಳು ಮತ್ತು ಅವಳ/ಅವನ ಮಗ.
66	FUNCTIONS AND POWERS OF THE CHIEF EXECUTIVE: In addition to the powers to be entrusted by the board from time to time the powers and functions of the Chief Executive shall include the following: he shall- (12) convene a meeting of the board for election of the office bearers as fixed by the co-operative election authority within fifteen days from the date of constitution or deemed constitution of the board after a general election. (49) New	FUNCTIONS AND POWERS OF THE CHIEF EXECUTIVE: In addition to the powers to be entrusted by the board from time to time the powers and functions of the Chief Executive shall include the following: he shall- (12) convene a meeting of the board for election of the office bearers within fifteen days from the date of constitution or deemed constitution of the board after a general election. 49) submit a declaration of assets and liabilities of himself and his family for each financial year. The family includes the spouse, unmarried daughter, and undivided son.

	ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಗಳು : ಮಂಡಳಿಯು ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಸಿಕೊಟ್ಟ / ನೀಡಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳೂ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು; ಅವನು; (12) ಸಾಮಾನ್ಯ ಚುನಾವಣೆ ಆಗಿ ಮಂಡಳಿಯು ರಚನೆಯಾದ ಅಥವಾ ರಚನೆಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳೊಳಗೆ, ಸಹಕಾರ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ, ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಚುನಾವಣೆಗಾಗಿ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು. (49) new	ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಗಳು : ಮಂಡಳಿಯು ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಸಿಕೊಟ್ಟ / ನೀಡಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳೂ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು; ಅವನು; (12) ಸಾಮಾನ್ಯ ಚುನಾವಣೆ ಆಗಿ ಮಂಡಳಿಯು ರಚನೆಯಾದ ಅಥವಾ ರಚನೆಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಚುನಾವಣೆಗಾಗಿ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು. (49) ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ತನ್ನ ಪದಾವಧಿಯ ಪ್ರತಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಮತ್ತು ತನ್ನ ಕುಟುಂಬದ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಖಂಡದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕುಟುಂಬ ಅಂದರೆ, ನಿರ್ದೇಶಕ ಮತ್ತು ಅವನ / ಅವಳ ಪತಿ / ಪತ್ನಿ ಅವಿವಾಹಿತ ಮಗಳು ಮತ್ತು ಅವಳಿಗೆ ಮಗ.
101	AUDIT The Chief Executive of the (1) Bank shall ensure that the books, accounts, documents and other records shall be maintained regularly and kept up-to-date on day-to-day basis and shall arrange to produce the same along with the financial statements including the balance sheet, schedules and other statements as at	AUDIT The Chief Executive of the (1) Bank shall ensure that the books, accounts, documents and other records shall be maintained regularly and kept up-to-date on day-to-day basis and shall arrange to produce the same along with the financial statements including the balance sheet, schedules and other statements as at

the end of the preceding co-operative year before the Auditor by the end of April every year. The Accounts shall be duly audited by an Auditor appointed by the general body of the Bank every year out of the panel of auditors and auditing firms published by the Director of Co-operative Audit. (3)The Audit report for the preceding year shall be obtained at the latest by the first day of September every year and placed before the annual general meeting to be held before the 25th day of September every year along with a compliance report of the board on the action taken for rectification of defects or remedying of the irregularities, if any, in the said audit report. (5) The general body of the bank shall fix the remuneration payable to the Auditor for the services rendered by him based on the working capital and turnover of the bank as per the guidelines issued by the Director of Co-operative Audit from time to time. ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ : (1)ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು, ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು,	the end of the preceding co-operative year before the Auditor by the end of April every year. The Accounts shall be duly audited by an Auditor approved by the RBI and appointed by the general body of the Bank every year. (3)The Audit report for the preceding year shall be obtained latest by the last day of June every year and placed before the annual general meeting to be held before the 25th day of September every year along with a compliance report of the board on the action taken for rectification of defects or remedying of the irregularities, if any, in the said audit report. (5) The general body of the bank shall fix the remuneration payable to the Auditor for the services rendered by him based on the guidelines issued by the Director of Co-operative Audit from time to time. ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ : (1) ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನು
--	---

	ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು, ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ದೈನಂದಿನ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿಯತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಇಂದೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಂಥಹ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಿಂದಿನ ಸಹಕಾರ ವರ್ಷದಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ಆಸ್ತಿ ಹೊಣೆ ಪಟ್ಟಿ, ಷೆಡ್ಯೂಲುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರೆ ತಃಖ್ತೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಆರ್ಥಿಕ ತಃಖ್ತೆಗಳ ಸಹಿತ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಏಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳ ಅಂತ್ಯದೊಳಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕನ ಮುಂದೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸಹಕಾರ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕ ನಿರ್ದೇಶಕನು ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಫರ್ಮುಗಳ ತಂಡದ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಿಂದ ನೇಮಕವಾದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕನು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೋಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು, ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು, ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು, ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ದೈನಂದಿನ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿಯತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಇಂದೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಂಥಹ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಿಂದಿನ ಸಹಕಾರ ವರ್ಷದಲ್ಲಿದ್ದಂತೆ ಆಸ್ತಿ ಹೊಣೆ ಪಟ್ಟಿ, ಷೆಡ್ಯೂಲುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರೆ ತಃಖ್ತೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಆರ್ಥಿಕ ತಃಖ್ತೆಗಳ ಸಹಿತ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಏಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳ ಅಂತ್ಯದೊಳಗೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕನ ಮುಂದೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಭಾರತೀಯ ರಿಜರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕು ಅನುಮೋದಿಸಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಿಂದ ನೇಮಕವಾದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕನು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೋಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
(3)	ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 1ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಲೋಪದೋಷಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಅಥವಾ ಅಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸೇರ್ಪಡಿಸಲು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮವನ್ನುಳ್ಳ ಮಂಡಲಿಯ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ಸಹಿತ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ತಿಂಗಳ 25ನೇ ದಿನ ದೊಳಗೆ ನಡೆಯುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	(3)ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಜೂನ್ 30ನೇ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಲೋಪದೋಷಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲು ಅಥವಾ ಅಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸೇರ್ಪಡಿಸಲು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮವನ್ನುಳ್ಳ ಮಂಡಲಿಯ ಅನುಪಾಲನಾ ವರದಿ ಸಹಿತ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ ತಿಂಗಳ 25ನೇ ದಿನ ದೊಳಗೆ ನಡೆಯುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
(5)	ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕನಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಲಾದ	(5)ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ನಿರ್ದೇಶಕನಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಲಾದ

	ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನುಸಾರವಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ದುಡಿಯುವ ಬಂಡವಾಳ ಮತ್ತು ವಹಿವಾಟಿನ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕನ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ನೀಡಬಹುದಾದ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನುಸಾರವಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕನ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ನೀಡಬಹುದಾದ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
102	BALANCE SHEET AND OTHER FINANCIAL STATEMENTS: (3)The balance sheet, Profit & Loss account and other financial statements together with the Auditor's Report shall be published within a period of 6 months from the close of the co-operative year in a newspaper which has wide circulation in the area of operation of the bank. In case it is not possible to publish within 6 months, an extension for 3 months shall be obtained from the Reserve Bank. (3)ಆಸ್ತಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಪಟ್ಟಿ, ಲಾಭ ನಷ್ಟ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಆರ್ಥಿಕ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಾಲಾಖ್ಯರಿನ 6 ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಾರದಲ್ಲಿರುವ ವೃತ್ತ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೆ 6 ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ 3 ತಿಂಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶವನ್ನು ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.	BALANCE SHEET AND OTHER FINANCIAL STATEMENTS: (3) The balance sheet, Profit & Loss account and other financial statements together with the Auditor's Report shall be published within a period of 3 months from the close of the co-operative year in a newspaper which has wide circulation in the area of operation of the bank. In case it is not possible to publish within 3 months, an extension for 3 months shall be obtained from the Reserve Bank. (3) ಆಸ್ತಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಪಟ್ಟಿ, ಲಾಭ ನಷ್ಟ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಇತರ ಆರ್ಥಿಕ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಾಲಾಖ್ಯರಿನ 3 ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಾರದಲ್ಲಿರುವ ವೃತ್ತ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೆ 3 ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ 3 ತಿಂಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶವನ್ನು ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

THE MALLESWARAM COOPERATIVE BANK LIMITED

No. 102, East Park Road, 7th Cross, Malleswaram, Bangalore - 560 003.

Phone : 080-23342713, 23318130 E-mail: mvm@mcbl.in, Website: www.mcbl.in, RBI Licence No. UBD KA916 P

PROFIT AND LOSS ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31ST MARCH 2026

Expenditure	as on 31-03-2026	Income	as on 31-03-2026
To Interest on Deposits	58,19,52,977.91	By Interest Received on Loans	63,42,68,289.49
Staff Cost : Salaries & Allowances	6,80,17,079.00	Interest on Investments	24,76,37,374.01
Director's Fees, allowances & expenses	13,70,702.58	Commission Exchange & Brokerage	93,102.50
Rent, rate & taxes	46,62,855.60	Loan Service Charges	41,89,756.00
Electricity Charges	5,21,939.04	Locker Rent	28,30,942.00
Water Charges	1,65,083.00	Miscellaneous Receipts	67,71,558.34
Insurance	1,19,25,308.72		
Law Charges	4,51,260.00		
Postage & Telephones	3,04,751.39		
Auditors' Fee	7,02,980.00		
Repairs & Depreciation	68,30,162.65		
Stationery, Printing & Advt.	8,52,398.50		
Other Expenditure	2,46,62,534.81		
Amortization on HTM Investments	4,88,800.00		
Gross Profit before provision & taxes	19,28,82,189.14		
Prov. for Standard assets	20,00,000.00		
Provision for NPA	5,00,00,000.00		
Provision for IDR	50,00,000.00		
Profit before Tax	13,58,82,189.14		
Provision for Income Tax	4,87,77,205.02		
Net Profit	8,71,04,984.12		
GRAND TOTAL:	89,57,91,022.34	GRAND TOTAL:	89,57,91,022.34

BALANCE SHEET AS AT 31ST MARCH, 2026

CAPITAL & LIABILITIES	as on 31-03-2026	PROPERTY AND ASSETS	as on 31-03-2026
1. SHARE CAPITAL		1. CASH & BANK BALANCES	45,74,15,838.34
Authorised Capital	(25,00,00,000)	2. OTHER BANK BALANCES	5,60,76,343.08
Subscribed & Paid up Capital	21,96,52,945.00	3. MONEY AT CALL & Short Notice	0.00
2. RESERVE FUND & OTHER RESERVE	1,10,89,26,301.71	4. INVESTMENTS	4,16,42,67,767.00
3. Deposits & Other Accounts	8,13,32,14,565.85	5. ADVANCES	4,96,67,37,990.03
4. Branch Adjustments :	0.00	6. Interest Receivable	46,33,84,948.30
5. Overdue Interest Reserve	33,78,00,267.58	9. Premises	97,92,169.74
6. Interest Payable	89,07,328.00	10. Furniture and Fixtures	33,22,565.18
7. Other Liabilities	26,56,18,623.60	11. Plant & Machinery	9,11,414.59
8. Profit and Loss		12. Computer & accessories	25,75,291.30
Net Profit>2025-2026	8,71,04,984.12	13. Electrical Fittings	19,50,786.79
9. Contingent Liabilities (DEAF A/C)	0.00	14. Vehicles	40,93,725.43
(Rs. 4,40,75,912.68)		15. Other Assets	3,06,96,176.08
GRAND TOTAL:	10,16,12,25,015.86	GRAND TOTAL:	10,16,12,25,015.86

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ :

ಮಹಾಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಸದಸ್ಯರು ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ನೀಡಿರುವ ಗುರುತಿನ
ಚೀಟಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ತರತಕ್ಕದ್ದು

ವ್ಯವಹಾರದ ವೇಳೆ

ಸೋಮವಾರದಿಂದ - ಶನಿವಾರದವರೆಗೆ:

ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 09-30 ರಿಂದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 01-30 ರವರೆಗೆ ಮತ್ತು 02-30 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5.30 ರವರೆಗೆ
2ನೇ ಶನಿವಾರ ಮತ್ತು 4ನೇ ಶನಿವಾರ ರಜೆ ಇರುತ್ತದೆ.

106ನೇ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಮಹಾಸಭೆಯ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ

ದಿನಾಂಕ : 16-08-2026 ಭಾನುವಾರ

ಬೆಳಿಗ್ಗೆ : 10.00 ಘಂಟೆಗೆ

ಗೆ,

ಶ್ರೀಮತಿ / ಶ್ರೀ

Book-Post
Printed Matter

If undelivered, please return to :

The Malleswaram Co-operative Bank Limited

No.102, 7th Cross, Malleswaram, Bangalore - 560 003.

Ph: 080-23342713.